

T.C.
ALANYA KAYMAKAMLIĞI
MUSTAFA-MÜRÜVVET ALAATTİNOĞLU ANADOLU LİSESİ



MUSTAFA-MÜRÜVVET ALAATTİNOĞLU ANADOLU LİSESİ

2024–2028 STRATEJİK PLANI



İSTİKLÂL MARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilâl!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celâl?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helâl,
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim; bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garb'ın âfâkını sarmışsa çelik zırhlı duvar;
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın... belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı!
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehid oğlusun, incitme, yazıktır, atanı;
Verme, dünyâları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki fedâ?
Şühedâ fişkırarak toprağı sıksan, şühedâ!
Cânı, cânânı, bütün varımı alsın da Hüdâ,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüdâ.

Ruhumun senden, ilâhî, şudur ancak emeli:
Doğmesin ma'bedimin göğsüne nâ-mahrem eli.
Bu ezanlar-ki şehâdetleri dînin temeli-
Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım;
Her cerihamdan, ilâhî, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-i mücerred gibi yerden na'şım;
O zaman yükselerek Arş'a değer belki başım.

Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl;
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl.
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl:
Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl!

MEHMET AKİF ERSOY

ATATÜRKÜN GENÇLİĞE HİTABESİ

Ey Türk gençliği!

Birinci vazifen,
Türk istiklâlini, Türk Cumhuriyeti'ni,
ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin
ve istikbalinin yegâne temeli budur.
Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir.

İstikbalde dahi,
seni bu hazineden mahrum etmek isteyecek,
dahili ve harici bedhahların olacaktır.

Bir gün, istiklâl ve cumhuriyeti
müdafaa mecburiyetine düşersen,
vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin
imkân ve şeraitini düşünmeyeceksin!
Bu imkân ve şerait, çok nâmûsait
bir mahiyette tezahür edebilir.

İstiklâl ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar,
bütün dünyada emsali görülmemiş
bir galibiyetin mümessili olabilirler.

Cebren ve hile ile aziz vatanın,
bütün kaleleri zaptedilmiş,
bütün tersanelerine girilmiş,
bütün orduları dağıtılmış ve
memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir.

Bütün bu şeraitten daha elim ve
daha vahim olmak üzere,
memleketin dahilinde,
iktidara sahip olanlar gâffet ve dalâlet
ve hattâ hiyanet içinde bulunabilirler.

Hatta bu iktidar sahipleri şahsî menfaatlerini,
müstevlilerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler.

Millet, fakr ü zaruret içinde
harap ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evlâdı!
İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen;
Türk istiklâl ve cumhuriyetini kurtarmaktır!

Muhtaç olduğun kudret,
damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

K. ATATÜRK 20 Ekim 1927.

K. Atatürk

1881 - 1938

**Ulu Önderimizi
Unutmadık, unutmayacağız...**

"Çalışmadan, yorulmadan, üretmeden, rahat yaşamak isteyen toplumlar, önce haysiyetlerini, sonra hürriyetlerini ve daha sonrada istiklal ve istikballerini kaybederler".

Mustafa Kemal ATATÜRK

Okul/Kurum Bilgileri

İli: ANTALYA		İlçesi: ALANYA	
Adres:	Konaklı Mah. Mustafa Kemal Bul. No:109 ALANYA/ANTALYA	Coğrafi Konum (link)	36°35'10.7"N 31°52'38.3"E
Telefon Numarası:	0242 565 18 53	Faks Numarası:	0 242 56 547 00
e- Posta Adresi:	750709@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	www.mmalisesi.meb.k12.tr
Kurum Kodu:	750709	Öğretim Şekli:	Tam Gün



SUNUŞ

Stratejik Plan okulumuzun gelişim hedeflerini ve gelişiminde izlenecek stratejileri ortaya koyan, ayrıca okulumuzun ilkelerini, değerlerini ve değer ölçütlerini kapsayan bir plandır. Yani Stratejik plan ile okulumuzun kendi misyon, vizyon ve hedeflerini belirleyerek, bu hedeflere nasıl ulaşılacağına dair performans göstergelerinin saptanmasıdır.

Okulda verimliliği arttırmak, başarıyı sağlamak amacıyla yapılacak ilk çalışma Stratejik Planın hazırlanmasıdır. Stratejik planlamada; kaynakları etkin, verimli ve ekonomik kullanmak amaçlanmaktadır. Stratejik planlama, bulunduğumuz nokta ile ulaşmayı arzu ettiğimiz durum arasındaki yoldur. Okulumuzun iç ve dış çevresini inceleyerek güçlü ve zayıf yönlerimizi, fırsatları ve tehditleri belirleyerek, temel yeterliliklerimizi kullanarak stratejik üstünlüğümüzü nasıl sağlayacağımızı belirlememiz gerekir. Dolayısıyla stratejik plan, yapılacak çalışmalara yön verecek, önceliklerin belirlenmesine yardımcı olacak ve okulumuzun sürekli gelişimini güvence altına alacaktır. Böylece yapmış olduğumuz bu plan adeta okulumuzun yol haritası işlevini görecektir.

Mustafa Mürüvvet Alaattinoğlu Anadolu Lisesi olarak en büyük amacımız yalnızca lise mezunu gençler yetiştirmek değil, girdikleri her türlü ortamda çevresindekilere ışık tutan, hayata hazır, hayatı aydınlatan, bizleri daha da ileriye götürecek gençler yetiştirmektir. İdare ve öğretmen kadrosuyla bizler çağa ayak uydurmuş, yeniliklere açık, Türkiye Cumhuriyetini daha da yükseltecek gençler yetiştirmeyi ilke edinmiş bulunmaktayız.

Mustafa Mürüvvet Alaattinoğlu Anadolu Lisesi'nin stratejik planlama çalışmasına önce durum tespiti, yani okulun SWOT analizi yapılarak başlanmıştır. SWOT analizi tüm idari personelin ve öğretmenlerin katılımıyla uzun süren bir çalışma sonucu ilk şeklini almış, varılan genel sonuçların sadeleştirilmesi ise Okul yönetimi ile öğretmenlerden oluşan bir kurul tarafından yapılmıştır. Daha sonra SWOT sonuçlarına göre stratejik planlama aşamasına geçilmiştir. Bu süreçte okulun amaçları, hedefleri, hedeflere ulaşmak için gerekli stratejiler, eylem planı ve sonuçta başarı veya başarısızlığın göstergeleri ortaya konulmuştur. Denilebilir ki SWOT analizi bir kilometre taşıdır okulumuzun bugünkü resmidir ve stratejik planlama ise bugünden yarına nasıl hazırlanmamız gerektiğine dair kalıcı bir belgedir.

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi Kontrol Kanunu gereği, İlçemizde de 2007 yılından itibaren Stratejik Plan hazırlık çalışmalarına başlanmıştır. Okulumuz 2024-2028 dönemini kapsayan Stratejik Planlarını hazırlanarak uygulamaya koyulmuştur. Mustafa Mürüvvet Alaattinoğlu Anadolu Lisesi Müdürlüğü olarak biz de bu süreçte Bakanlık ve İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün amaç ve Hedefleri ile uyumlu olarak Stratejik Planlama çalışmalarını tamamlamış durumdayız. Müdürlüğümüzün 2024-2028 dönemini kapsayan bu çalışmamızda, öncelikler ön plana çıkarıldı.

"Eğer nereye gittiğinizi bilmiyorsanız, dikkatli olun. Çünkü hiçbir yere varamaya bilirsiniz..."(Y.BERRA) Sözü sanırım Stratejik Planın önemini en iyi anlatan bir sözdür. Emeği geçen herkese teşekkürlerimi sunuyorum.

Veli BEYDİLLİ

Mustafa-Mürüvvet Alaattinoğlu Lisesi Müdürü

İçindekiler Tablosu

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

- 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi
- 1.2. Planlama Süreci

2. DURUM ANALİZİ

- 2.1. Kurumsal Tarihçe
- 2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi
- 2.3. Mevzuat Analizi
- 2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi
- 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi
- 2.6. Paydaş Analizi
- 2.7. Kuruluş İçi Analiz

- 2.7.1. Teşkilat Yapısı
- 2.7.2. İnsan Kaynakları
- 2.7.3. Teknolojik Düzey
- 2.7.4. Mali Kaynaklar
- 2.7.5. İstatistik Veriler

2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)

2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

3. GELECEĞE BAKIŞ

3.1. Misyon

3.2. Vizyon

3.3. Temel Değerler

4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

4.1. Amaçlar

4.2. Hedefler

4.3. Performans Göstergeleri

4.4. Stratejilerin Belirlenmesi

4.5. Maliyetlendirme

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

6. Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler

Tablo Dizini

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu	7
Tablo 2. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu	12
Tablo 3. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu	13
Tablo 4. Paydaş Sınıflandırma Matrisi.....	15
Tablo 5. Paydaş Önceliklendirme Matrisi.....	15
Tablo 6.Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi.....	16
Tablo 7. Öğrenci Paydaş Anket Sonuçları.....	44
Tablo 8.Öğretmen Paydaş Anket Sonuçları.....	45
Tablo 9. Veli Paydaş Anket Sonuçları	46
Tablo 10.Okul Künyesi.....	17
Tablo 11.Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler	18
Tablo 12.Sınıf Mevcut Durumu	19
Tablo 13.Teknolojik Kaynaklar Tablosu	20
Tablo 14.Çalışanların Görev Dağılımı	20
Tablo 15.İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler	20
Tablo 16.Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla).....	20
Tablo 17.Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı	21
Tablo 18.Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri	21
Tablo 19.Teknolojik Araç-Gereç Durumu	22
Tablo 20.Fiziki Mekanlar Açısından Mevcut İhtiyaç Durumu	22
Tablo 21.Kaynak Tablosu.....	23
Tablo 22.Harcama Kalemler.....	23
Tablo 23.Gelir-Gider Tablosu	24
Tablo 24.Öğrenci Durumu	24
Tablo 25.PESTLE Analiz Tablosu	26
Tablo 26.Güçlü ve Zayıf Yönler	27
Tablo 27.Fırsatlar ve Tehditler	28
Tablo 28.GZFT Stratejileri	28
Tablo 29.Tahmini Maliyet Tablosu.....	42
Tablo 30.İzleme ve Değerlendirme Tablosu	43

1.GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Strateji Geliştirme Kurulu: Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

Stratejik Plan Ekibi: Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
Veli BEYDİLLİ	Okul Müdürü	Senem YURTBAY	Müdür Yardımcısı
Aslıhan KAVLAK	Okul Müd. Yrd.	Rabiye ULUÇAY	Rehber Öğretmen
Seda KEÇELİ BOZDAĞ	Öğretmen	Özhan BOZDAĞ	Öğretmen
Salih KÜÇÜKYILMAZ	Ok. Aile Bir. Baş.	Gökhan GÜLÜM	Öğretmen
Ahmet Tayyar ŞAHİNKAYA	OAB üye	Cem EMRE	Öğretmen
		Metin DOĞAN	Veli
		Mehmet KAYA	Veli

1.2. Planlama Süreci:

Stratejik Planlama Çalışmaları kapsamında okul personelimiz içerisinde “Stratejik Plan Üst Kurulu” ve “Stratejik Planlama Ekibi” kurulmuştur. Önceden hazırlanan anket formlarında yer alan sorular katılımcılara yöneltilmiş ve elde edilen veriler birleştirilerek paydaş görüşleri oluşturulmuştur. Bu bilgilendirme ve değerlendirme toplantılarında yapılan anketler ve hedef kitleye yöneltilen sorularla mevcut durum ile ilgili veriler toplanmıştır.

Stratejilerin Belirlenmesi; Stratejik planlama ekibi tarafından, tüm iç ve dış paydaşların görüş ve önerileri bilimsel yöntemlerle analiz edilerek planlı bir çalışmayla stratejik plan hazırlanmıştır. Bu çalışmalarda izlenen adımlar;

1. Okulun var oluş nedeni (misyon), ulaşmak istenilen nokta (vizyon) belirlenip okulumuzun tüm paydaşlarının görüşleri ve önerileri alındıktan sonra vizyona

ulaşmak için gerekli olan stratejik amaçlar belirlenmiştir. Stratejik amaçlar;

a. Okul içinde ve faaliyetlerimiz kapsamında iyileştirilmesi, korunması veya önlem alınması gereken alanlarla ilgili olan stratejik amaçlar,

b. Okul içinde ve faaliyetler kapsamında yapılması düşünülen yenilikler ve atılımlarla ilgili olan stratejik amaçlar,

c. Yasalar kapsamında yapmak zorunda olduğumuz faaliyetlere ilişkin stratejik amaçlar olarak da ele alınmıştır.

2. Stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için hedefler konulmuştur. Hedefler stratejik amaçla ilgili olarak belirlenmiştir. Hedeflerin spesifik, 7 ölçülebilir, ulaşılabilir, gerçekçi, zamana bağlı, sonuca odaklı, açık ve anlaşılabilir olmasına özen gösterilmiştir.

3. Hedeflere uygun belli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir, maliyetlendirilebilir faaliyetler belirlenmiştir. Her bir faaliyet yazılırken; bu faaliyet "bizi amacımıza ulaştırır mı" sorgulaması yapılmıştır

4. Hedeflerin/faaliyetlerin gerçekleştirilebilmesi için sorumlu ekipler ve zaman belirtilmiştir

5. Faaliyetlerin başarısını ölçmek için performans göstergeleri tanımlanmıştır.

6. Strateji, alt hedefler ve faaliyet/projeler belirlenirken yasalar kapsamında yapmak zorunda olunan faaliyetler, paydaşların önerileri, çalışanların önerileri, önümüzdeki dönemde beklenen değişiklikler ve GZFT (SWOT) çalışması göz önünde bulundurulmuştur

7. GZFT çalışmasında ortaya çıkan zayıf yanlar iyileştirilmeye, tehditler bertaraf edilmeye; güçlü yanlar ve fırsatlar değerlendirilerek kurumun faaliyetlerinde fark yaratılmaya çalışılmıştır; önümüzdeki dönemlerde beklenen değişikliklere göre de önlemler alınmasına özen gösterilmiştir.

8. Strateji, Hedef ve Faaliyetler kesinleştikten sonra her bir faaliyet için maliyetlendirilme yapılmıştır

9. Maliyeti hesaplanan her bir faaliyetler için kullanılacak kaynaklar belirtilmiştir. Maliyeti ve kaynağı hesaplanan her bir faaliyet/projenin toplamaları hesaplanarak bütçeler ortaya çıkartılmıştır.

10/12/2003 tarihli ve 5018 sayılı "Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu" nun 9'uncu maddesinde belirtilen "Kamu idareleri; Kalkınma Planları, Programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin vizyon ve misyonları oluşturmak, stratejik amaç ve hedeflerini saptamak, performanslarını göstergeler

doğrultusunda ölçmek; bu süreci izlemek ve öz değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlanır.” hükmüne ilişkin mevzuata dayanarak Alanya Kaymakamlığına bağlı Alanya İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planlaması doğrultusunda, Alanya Mustafa Mürüvvet Alaattinoğlu Anadolu Lisesi Stratejik Plan hazırlama çalışmalarına başlanmıştır.

1. DURUM ANALİZİ

2.1. Kurumsal Tarihçe

Mustafa-Mürüvvet Alaattinoğlu Anadolu Lisesi, Milli Eğitim Bakanlığı 07 Eylül 2000 Tarih ve 9946 sayılı onayı ile Mustafa-Mürüvvet Alaattinoğlu Lisesi olarak 2000-2001 Eğitim Öğretim Yılında hizmete açılmıştır. Okul, Hayırsever Mustafa ALAATTİNOĞLU ve Eşi Mürüvvet ALAATTİNOĞLU tarafından 9130m2 arsa üzerine 594m2, bodrum+4kat olarak yaptırılmıştır. Okulun arsası Telatiye Köyü(Konaklı) Tüzel Kişiliğine aittir.

Genel liselerin Anadolu lisesine dönüşmesi sürecinde, okulumuz 2013-2014 eğitim öğretim yılında Anadolu lisesine dönüşmüş, adı Mustafa-Mürüvvet Alaattinoğlu Anadolu Lisesi olmuştur.

Okul, Alanya ilçe merkezine 12 km uzaklıkta Konaklı Mahallesinde olup; 18 derslik, 6 idare odası, 1 öğretmenler odası, 1 spor odası, 1 santral odası, 1 ortak laboratuvar, 1 kütüphane, 1 kantin, 2 büyük oda, 1 çok amaçlı salon ve 2 mescitten ibarettir.

Okulumuz dün olduğu gibi bugün de Türk Milli Eğitiminin amaçları doğrultusunda da

2019-2020 eğitim öğretim yılında 2 idareci, 22 öğretmen ve 4 sınıfta toplam 160 şubede 462 öğrencisi ile eğitim-öğretim hayatını sürdürmektedir.

2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Uygulanmakta olan 2019-2023 stratejik planda hedeflenen amaçların %80 oranında gerçekteleştiği görülmektedir. Gerçekteleşmeyen amaç ve hedeflerin gerçekteleşmesi veya güncellenmesi için yeni yapılan 2024-2028 stratejik planda yer verilmesi amaçlanmıştır. Okulumuzun vizyon, misyonu ve "İyi İnsan Olma" hedefi çerçevesinde yapılacak eğitim öğretim faaliyetlerinde çağın gerektirdiği yeterlilikler ve kazanımlar dikkate alınarak yeni belirlenen hedefler ortaya konulmuştur. Bir önceki planda dış paydaşların artırılması amacıyla yola çıkılmış özellikle okulun maddi imkanları çerçevesinde ilçemiz genelinde okulumuzun sahip olduğu tarihi ve insan kaynakları birikimi sonucunda mevcut hedefe ulaşılmıştır.

2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Türkiye Cumhuriyeti Milli Eğitim Bakanlığına bağlı bir eğitim kurumu olarak Alanya Mustafa Mürüvvet Alaattinoğlu Anadolu Lisesi aşığıda belirtilen yasal mevzuat ve bu mevzuatın kendisine verdiği yasal yükümlülüklerin bilinciyle öğrenci yetiştirerek ülkeye hizmet etmektedir:

- 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu

- 06.1973 tarih 141574 RG, 1739 sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
- 04.1992 tarih 3797 sayılı Milli Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanunu
- 06.1986 tarih 19139 RG, 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu
- 02.2007 tarih 26434 RG, 5580 sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanunu
- 04.1928 tarih 863 RG, 1219 sayılı Tababet ve Şuabatı San'atlarının Tarzı İcrasına Dair Kanun
- 06.2003 tarih 25134 RG, 4857 sayılı İş Kanunu
- 03.1954 tarih 6283 RG, 8647 sayılı Hemşirelik Kanunu
- 09.2011 tarih 28054 RG, 652 sayılı Milli Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname
- 11.2011 tarih 28103 RG, 663 sayılı Sağlık Bakanlığı ve Bağlı Kuruluşlarının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname
- Milli Eğitim Şura Kararları
- MEB Talim ve Terbiye Kurulu Başkanlığı tarafından onaylanmış olan öğretim programlarını uygulama esasları ile ilgili kurul kararları
- Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
- İlköğretim ve Ortaöğretim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği
- 5580 sayılı Özel Öğretim Kurumları Yönetmeliği
- Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği
- 09.2008 tarih 27003 RG, 3308 sayılı Mesleki ve Teknik Eğitim Yönetmeliği
- 11.2014 tarih 29209 RG, İş Sağlığı ve Güvenliği Hizmetleri Yönetmeliği
- Özel Öğretim Kurumları Standartlar Yönergesi
- Milli Eğitim Bakanlığı ve bakanlığa bağlı kuruluşlardan gelen genelgeler
- Milli Eğitim Strateji Belgesi
- İl Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Plan Taslağı

2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst politika belgeleri;

- 12. Kalkınma Planı
- Cumhurbaşkanlığı Programı,
- Orta Vadeli Program,
- Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı,
- Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı,
- İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,
- İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı ile
- Okul/kurumu ilgilendiren ulusal, bölgesel ve sektörel strateji eylem planlarını ifade eder.

Kurumun faaliyet alanları ile Kalkınma Planı, diğer plan ve programlarda yer alan amaç, ilke ve politikalar arasındaki uyuma bakılır.

Tablo 2. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görevler/İhtiyaçlar
MEB	TESPİTLER VE İHTİYAÇLARIN BELİRLENMESİ	<ul style="list-style-type: none"> • Öğrencileri sosyal, sportif, kültürel faaliyetlere yönlendirecek teşvik mekanizmalarının güçlendirilmesi • Toplumun ihtiyaçlarına uygun hayat boyu öğrenme programlarının oluşturulması ve bireylerin yaygın meslekî eğitimlerle istihdam piyasasına kazandırılması • Öğretmenlere gelişen şartlar ve ortaya çıkan ihtiyaçlar doğrultusunda hizmet içi eğitimlerin düzenlenmesi
İL MEM	AMAÇ VE HEDEFLERE İLİŞKİN MİMARİ	<ul style="list-style-type: none"> • Çağın ihtiyaç duyduğu bilgi, beceri ve yetkinlikleri kazandıran, teknolojiyi üreten, tarih bilinci ve bilim aracılığıyla geleceği kurgulayan, nitelikli insan kaynağı yetiştiren, ekonomiye katkı sunan, değerleriyle bireyi hayata hazır kılan, empati ve nezaket kazandıran bir ortaöğretim yapısı ile öğrenciler yetiştirmek. • Bireyin bilgi, beceri ve yetkinliklerini geliştirmek amacıyla bireysel, toplumsal ve istihdam odaklı yeni bir yaklaşımla hayat boyu öğrenme imkânları sunmak. • Farklılıkları dikkate alan bir özel eğitim ve rehberlik anlayışıyla öğrencilerin, eğitim ve yaşamsüreçlerindeki potansiyellerini en üst düzeye çıkaracak ve özel gereksinimli bireylerin toplumla bütünleşmelerini sağlayacak bilgi ve beceriler ile ilgi ve yetenekleri doğrultusunda gelişimlerini destekleyecek fiziki, beşerî ve teknolojik imkânları artırmak.
İLÇE MEM	GELECEĞE YÖNELİM	<ul style="list-style-type: none"> • Çağdaş normlara uygun, etkili, verimli yönetim ve organizasyon yapısı ve süreçleri hâkim kılınacaktır. • Öğrencileri ilgi, yetenek ve kapasiteleri doğrultusunda hayata ve üst öğretime hazırlayan bir ortaöğretim sistemi oluşturulmasına yönelik yapılan çalışmaların müdürlüğümüze bağlı tüm okullarda yapılandırılması tamamlanarak; toplumsal sorunlara çözüm getiren, ülkenin sosyal, kültürel ve ekonomik kalkınmasına katkı sunan öğrenciler yetiştirilecektir. • Bütün öğrencilerimize, medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleri ile çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışların kazandırılması sağlanacaktır.

2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Tablo 3. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-eğitim faaliyetleri	<ul style="list-style-type: none">• Öğrenci İşleri• Kayıt-nakil işleri• Devam-devamsızlık• Sınıf geçme• Sınav hizmetleri
Rehberlik faaliyetleri	<ul style="list-style-type: none">• Öğrencilere rehberlik yapmak• Velilere rehberlik etmek• Rehberlik faaliyetlerini yürütmek
Sosyal faaliyetler	<ul style="list-style-type: none">• Satranç• Tiyatro• Görsel Sanatlar
Sportif faaliyetler	<ul style="list-style-type: none">• Futbol• Basketbol• Voleybol• Masa Tenisi
Kültürel ve sanatsal faaliyetler	<ul style="list-style-type: none">• Şiir,Hikaye,Deneme ve Kompozisyon Yarışması
İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)	<ul style="list-style-type: none">• Mesleki Gelişim Seminerleri• Hizmetiçi Eğitim Kursları (Yerel – Merkezi)
Okul aile birliği faaliyetleri	<ul style="list-style-type: none">• Her yıl düzenlenen Okul Yararına yapılan KERMES• Belirli Gün ve Haftalarda gerçekleştirilen etkinlikler (Öğretmenler Günü, Kadınlar Günü)
Öğrencilere yönelik faaliyetler	<ul style="list-style-type: none">• Sportif,Sosyal,Kültürel Faaliyetler
Ölçme değerlendirme faaliyetleri	<ul style="list-style-type: none">• Düzenli olarak okulumuz tarafından planlanan deneme sınavları• İlçemiz Genelinde Yapılan ALBAP Sınavları
Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler	<ul style="list-style-type: none">• Sınıf Donanım İhtiyaçlarının tedarik edilmesi
Ders dışı faaliyetler	<ul style="list-style-type: none">• İl dışı Gezileri

2.6. Paydaş Analizi

Paydaş analizi katılımı sağlamanın en önemli aracıdır. İdarenin etkileşim içerisinde olduğu tarafların stratejik planla ilgili görüşlerin dikkate alınması, okul/kurum hizmetlerinden yararlananların ihtiyaçları doğrultusunda şekillendirilmesi ile stratejik planın paydaşlar tarafından sahiplenilmesini ve başarı düzeyinin artırılmasını sağlar. Eğitim açısından paydaş, bir okulun veya kurumun ürün ve hizmetleriyle ilgisi olan, okul/kurumdan doğrudan veya dolaylı, olumlu ya da olumsuz yönde etkilenen veya okul

ve kurumu etkileyen tüm tarafları içerir. Her bir paydaşın rolü okul/kurumun gelişimi için çok önemlidir. Başarılı bir okul/kurumun en hayati bileşeni, tüm paydaşların olumlu katılımıdır. Paydaşlar iç paydaşlar ve dış paydaşlar olarak sınıflandırılır.

İç paydaşlar, okul/kurumda gerçekleşen her faaliyetten doğrudan etkilenen veya bir faaliyeti ilerletme/yavaşlatma etkisine sahip olanlardır. Okul/kurumun bir parçası olan bireyleri ifade eder. Okul/kurum müdürü, müdür yardımcıları, öğretmenler, öğrenciler, destek personeli ve okul aile birliği üyeleri iç paydaşlara örnek olarak verilebilir.

- Eğitim Yöneticileri
- Öğretmenler
- Öğrenciler
- Okul Aile Birliği
- İlçe Mili Eğitim Müdürlüğü
- İl Milli Eğitim Müdürlüğü
- Milli Eğitim Bakanlığı

Dış paydaşlar, okul/kurumun bir parçası olmayan ancak okulda gerçekleşen her faaliyetten dolayı olarak etkilenen, bağlı/ilişkili/ilgili kişi, grup ya da kurumları ifade eder.

- Veliler
- Eğitim Sendikaları
- Üniversiteler
- Meslek Kuruluşları ve Sivil Toplum Örgütleri
- Diğer Bakanlık Kuruluşları
- Medya
- Yayınevleri ve Yazarlar
- Yerel Yönetimler
- Yargı Kurumları
- Hayırseverler
- Mezun Dernekleri
- Eğitim Materyali Üreten Özel Firmalar
- Özel Öğrenci Yurtları
- Ulaştırma Sektörü
- Bilgi ve Bilişim Teknolojileri, Üreticileri ve Kullanıcıları
- Siyasi Partiler
- Güvenlik Güçleri
- Toplum Sağlığı Merkezleri

Tablo 4. Paydaş Sınıflandırma Matrisi

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞLAR	DIŞ PAYDAŞLAR	YARARLANICI		
	Çalışanlar, Birimler	Temel ortak	Stratejik ortak	Tedarikçi	Müşteri, kitle hedef
Millî Eğitim Bakanlığı		√		o	
Valilik		√		o	
Millî Eğitim Müdürlüğü		√			
Eğitim Çalışanları					
İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri		√			
Okullar ve Bağlı Kurumlar		√			
Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar					√
Öğrenciler ve Veliler					√
Okul Aile Birliği	√			o	
Üniversite			√		
Özel İdare			√		
Belediyeler			√		
Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)			√		
Bayındırlık ve İskân Müdürlüğü			√		
Sosyal Hizmetler Müdürlüğü			√		
Gençlik ve Spor Müdürlüğü			√		
Muhtarlık			√		
İşveren kuruluşlar			√		
Sivil Toplum Kuruluşları			√		

Tablo 5. Paydaş Önceliklendirme Matrisi

Paydaş	İç Paydaş	Diş Paydaş	Yararlanıcı (Müşteri)	Neden Paydaş ?	Önceliği
MEB		√		Bağlı olduğumuz merkezi idare	1
Öğrenciler			√	Hizmetlerimizden yaralandıkları için	1
Özel İdare		√		Tedarikçi mahalli idare	1
STK		0		Amaç ve hedeflerimize ulaşmak iş birliği yapacağımız kurumlar	..

Tablo 6.Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi

Yararlanıcı (Müşteri)	Ürün/Hizmet	Ölçme-Değerlendirme	Mezunlar (Öğrenci)	Rehberlik, Kurs, Sosyal etkinlikler	Yayın	Altyapı, Donatım Yatırım	AR-GE, Projeler, Danışmanlık	Nitelikli İş Gücü	Yatırlık-Bursluluk	Eğitim-Öğretim (Öğün-Yaygın)
Öğrenciler				√	√	√			0	√
Veliler				√						
Üniversiteler			√				0	0		
Medya							0	0		
Uluslararası kuruluşlar					0		0			
Meslek Kuruluşları										
Sağlık kuruluşları								0		
Diğer Kurumlar										0
Özel sektör					0		0	√		

2.7. Okul/Kurum İçi Analiz

2.7.1. Teşkilat Yapısı

Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Tablo 7.Okul Künyesi

İli:	Antalya	İlçesi:	Alanya		
Adres:	Konaklı Mah. Mustafa Kemal Bul. No:109 ALANYA/ANTALYA	Coğrafi Konum (link):	36°35'10.7"N 31°52'38.3"E		
Telefon Numarası:	0 242 565 18 53	Faks Numarası:	0 242 56 547 00		
e- Posta Adresi:	750709@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	www.mmalisesi.meb.k12.tr		
Kurum Kodu:	750709	Öğretim Şekli:	Tam Gün		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi :	200	Toplam Çalışan Sayısı	38		
Öğrenci Sayısı:	Kız	332	Öğretmen Sayısı	Kadın	17
	Erkek	232		Erkek	17
	Toplam	564		Toplam	34
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı :	31	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı :	33		
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı :	17	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı :	15		
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı	91 TL	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi :	5		

Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Tablo 8.Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	4	Çok Amaçlı Salon	X	
Derslik Sayısı	19	Çok Amaçlı Saha	x	
Derslik Alanları (m2)	48	Kütüphane	X	
Kullanılan Derslik Sayısı	17	Fen Laboratuvarı		X
Şube Sayısı	17	Bilgisayar Laboratuvarı		X
İdari Odaların Alanı (m2)	20	İş Atölyesi		X
Öğretmenler Odası (m2)	40	Beceri Atölyesi		X
Okul Oturma Alanı (m2)	480	Pansiyon		X
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	4555	Konferans Salonu	X	
Okul Kapalı Alan (m2)	1920			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	200			
Kantin (m2)	60			
Tuvalet Sayısı	5			

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

Tablo 9.Sınıf Mevcut Durumu

Sınıfı	Kız	Erkek	Toplam	Sınıfı	Kız	Erkek	Toplam
9/A	17	17	34	11/A	19	25	34
9/B	16	18	34	11/B	26	12	38
9/C	12	23	35	11/C	25	11	36
9/D	21	13	34	11/D	22	7	29
10/A	20	15	35	12/A	21	10	31
10/B	20	15	35	12/B	17	13	30
10/C	21	14	35	12/C	18	12	30
10/D	20	15	35	12/D	24	9	33
				12/E	13	13	26

Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışan durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Tablo 10. Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	20	TV Sayısı	1
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	8	Yazıcı Sayısı	8
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	1	Fotokopi Makinası Sayısı	8
Projeksiyon Sayısı	2	İnternet Bağlantı Hızı	

2.7.2. İnsan Kaynakları

Tablo 11. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	OKUL MÜDÜRÜ, bir okulun en üst düzey yöneticisi olarak görev yapar. Öğretmenleri, personeli, öğrencileri ve velileri yönetir ve okulun günlük işleyişini denetler. Aynı zamanda, eğitim programlarını, öğretim metotlarını ve okul hedeflerini belirler ve bu hedeflerin başarılması için çalışır.
Müdür Baş Yardımcısı	Bulunmamaktadır.
Müdür Yardımcısı	Okul müdür yardımcısı, eğitim kurumlarında görev yapan yönetim çalışanıdır. Müdür ve müdür başyardımcısı ile birlikte okulun idari işlerini yönetir. Okul müdür yardımcısı görev tanımı içeriğinde kendi çalışma alanında ders vermek de bulunur.
Atölye ve Bölüm Şefleri	Bulunmamaktadır.
Öğretmenler	Kendilerine verilen ve yetkili sayıldıkları dersleri okutmak. - Okuttukları derslerle ilgili uygulama ve deneyleri yapmak. -Serbest çalışma saatlerinde öğrencileri gözetlemek. -Ders dışında okulun eğitim öğretim ve yönetim işlerine katılmak.
Yönetim İşleri ve Büro Memuru	Bulunmamaktadır.
Yardımcı Hizmetler Personeli	Yardımcı hizmetler sınıfı, kurumlarda her türlü yazı ve dosya dağıtmak ve toplamak, müracaat sahiplerini karşılamak ve yol göstermek; hizmet yerlerini temizleme, aydınlatma ve ısıtma işlerinde çalışmak veya basit iklim rasatlarını yapmak

Tablo 12. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024 Yılı İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl	1	
5-6 Yıl	1	
7-10 Yıl		
10.....Üzeri	1	

Tablo 13. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

Hizmet Süreleri	Branşı	Kadın	Erkek	Hizmet Yılı	Toplam
1-3 Yıl	Edebiyat Biyoloji Müzik Matematik	4	-	1-3 Yıl	4
4-6 Yıl	Biyoloji Edebiyat Müzik	2	1	4-6 Yıl	3
7-10 Yıl	Edebiyat İngilizce Bilişin Teknolojileri	3	1	7-10 Yıl	4
11-15 Yıl	Coğrafya Edebiyat Felsefe İngilizce Tarih Beden Eğitimi Matematik Görsel Sanatlar Biyoloji	5	7	11-15 Yıl	12
16-20 Yıl	İngilizce Tarih Almanca	2	2	16-20 Yıl	4
20 ve üzeri	Fizik Kimya Beden Eğitimi Matematik Rehberlik	1	5	20 ve üzeri	6

Tablo 14.Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur	-	-			
2	Hizmetli	1	2		6	3

Tablo 15.Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	Duyulan Psikolojik Danışman	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
2	2	-	2	355	30	52	5	18	3

2.7.3.Teknolojik Düzey

Tablo 16.Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	10	30	32	4
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	1	1	1	2
Projeksiyon Sayısı	1	1	1	0
Tv Sayısı	1	21	1	0
Yazıcı Sayısı	8	8	8	4
Fotokopi Makinası Sayısı	4	4	4	2

Tablo 17.Fiziki Mekanlar Açısından Mevcut İhtiyaç Durumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası	✓		1		
Ekipman Odası		✓		1	
Kütüphane	✓				
Rehberlik Servisi	✓		2		
Resim Odası	✓		2		
Müzik Odası	✓		1		
Çok Amaçlı Salon		✓		1	
Spor Salonu		✓		1	

2.7.4 Mali Kaynaklar

Kurumun mali kaynakları, bütçe büyüklüğü, döner sermaye, okul-aile birliği gelirleri, kantin vb. gelirler ve harcama kalemleri ortaya konulur. Bütçe işlemlerinin kim tarafından yürütüldüğü belirtilir. Enflasyon oranı da dikkate alınarak plan dönemi boyunca gerçekleşecek kaynak artışı tahmini olarak belirlenir.

Tablo 18.Kaynak Tablosu

Kaynak Tablosu	2023	2024	2025	2026	2027	Toplam
Genel Bütçe	60.000 TL	44.000 TL	48.000 TL	52.000 TL	56.000 TL	240.000 TL
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	1.000 TL	1.200 TL	1.300 TL	1.400 TL	1.500 TL	6.900 TL
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	48.000 TL	20.000 TL	24.000 TL	28.000 TL	32.000 TL	120.000 TL
TOPLAM	109.000TL	64.200 TL	73.300 TL	81.400 TL	89.500 TL	360.400 TL

Okul/kurum bütçesinde giderler aşağıdaki başlıklar altında toplanabilir. Harcama türleri okul/kurumların özelliklerine göre çeşitlilik gösterebilir.

Tablo 19.Harcama Kalemler

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel	Sözleşmeli olarak çalışan personelin (sekreter temizlik, güvenlik) ücret, vergi, sigorta vb. giderleri
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

Tablo 20.Gelir-Gider Tablosu

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2022	62.904,00 TL	65.838,00 TL
2023	100.246,00 TL	97.619,00 TL

2.7.5. İstatistiki Veriler

Tablo 21.Öğrenci Durumu

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.1.1.1	Okulumuzda sürekli devamsız öğrencilerimizin oranı (%)	0,1	0	0	0	0	0
PG.1.1.2	Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oran (%)	95	96	97	98	99	100
PG.1.1.3.	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oran (%)	2	1,9	1,8	1,7	1,6	1,5
PG.1.1.4.	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%)Gönderilecektir.	0,1	0	0	0	0	0
PG.1.1.5	Şartları elverişsiz öğrencilere beslenme ve araç gereç yardımı ilişkin yardım yapılan öğrenci oranı (%)	2	3	4	5	5	7
PG.1.1.6	Özel eğitime ihtiyaç duyan öğrencilerin uyumunun sağlanmasına yönelik öğretmen eğitimlerine katılan öğretmen oranı (%)	60	65	70	75	80	8

2.8. Çevre Analizi (PESTLE)

Çevre analiziyle okul/kurum üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyo-kültürel, teknolojik, yasal çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanır. Dış çevreyi oluşturan unsurlar (nüfus, demografik yapı, coğrafi alan, kentsel gelişme, sosyokültürel hayat, ekonomik, sosyal, politik, kültürel durum, çevresel, teknolojik ve rekabete yönelik etkenler vb.) okul ve kurumun kontrolü dışındaki koşullara bağlı ve farklı eğilimlere sahiptir. Bu unsurlar doğrudan veya dolaylı olarak okul/kurumun faaliyet alanlarını etkilemektedir.

Bu bölümde, okul/kurumu etkileyen ya da etkileyebilecek dış çevre eğilimleri ve koşulları değerlendirilir.

Bu analiz ile elde edilen veriler, GZFT analizinin “fırsatlar” ve “tehditler” bölümlerinin oluşturulmasında zemin oluşturur. Tespit ile ihtiyaçların belirlenmesi ise stratejilerin geliştirilmesinde önemli bir rol oynayacaktır.

Söz konusu etkenlerin tespit edilmesinde PESTLE matrisinden faydalanılır.

Okul ve kurum dış çevrede meydana gelebilecek değişiklikleri sürekli olarak izleyerek analiz etmek, ortaya çıkabilecek fırsat-tehditleri önceden tahmin edip gerekli önlemleri almak zorundadır.

Okul/kurum içi analizde, sağlıklı bir şekilde ortaya konan güçlü ve zayıf yönler, çevre analizi aşamasında elde edilecek fırsatlar ve tehditler ile birlikte değerlendirilerek en uygun stratejiler belirlenmelidir.

Tablo 22. PESTLE Analiz Tablosu

Politik-Yasal etkenler	Ekonomik etkenler
<ul style="list-style-type: none">• Kurumda kamu yönetimi reform çabaları, toplam kalite yönetimi, strateji yönetimi, performans değerlendirmesi gibi yeni yönetim ve değerlendirme araçlarının uygulanması ve takibi,• Stratejik planlama kavramının devletin özel ve resmi kurumlarıyla birlikte, kurumun genel işleyişi içinde yer alması, planın uygulanması,• Kurumdaki tüm paydaşlarla projelerin gerçekleştirilmesi• Yapılandırmacı anlayışa uygun eğitim öğretim ortamlarının düzenlenmesi.	<ul style="list-style-type: none">• Hükümet politikalarıyla ülke ekonomisindeki önceliklerin değişmesi sonucunda okulun önceliklerinin de değişmesi,• Ekonomik gelişmelere göre öğrencilerin, velilerin ve çalışanların memnuniyeti için dengeli para politikalarının gündeme alınması,• Personeldeki nitelik ve becerilerdeki artışın kurumun kalitesindeki artışı sağlaması,
Sosyokültürel etkenler	Teknolojik etkenler
<ul style="list-style-type: none">• Bilginin, refaha ve mutluluğa ulaşmada ana itici güç olarak belirmesi• Bilinçli velilerin çocuklarının değişik ihtiyaçlarına, doğal yeteneklerine ve ilgi alanlarına odaklanmasını sağlaması,• Bireylerin kendilerini çok yönlü geliştirebilmeleri için uygun ortamları bulması• Kişisel gelişime önem verilmesi• Paydaşların üst düzey düşünme becerilerine bakış açısı• Toplumsal iletişim ve iş birliği• Öğrenme-öğretme ortamlarının kalitesi	<ul style="list-style-type: none">• Bilgi ağının en iyi şekilde kullanılmasına yönelik eğitimlerin sürekliliğinin sağlanması sonucu kurumda bilişim teknolojilerinin kullanımının yaygınlaşması.• Kurum içinde teknolojinin sağladığı yeni öğrenme, etkileşim ve paylaşım olanaklarının artması• Kurum içinde bilginin hızlı üretimi, erişilebilirlik ve kullanılabilirliğinin gelişmesi• “e-devlet” uygulamalarıyla birlikte MEB’in MEBBİS sistemindeki e-uygulamalarının yaygınlaşması
Çevresel Etkenler	
<ul style="list-style-type: none">• Hava ve su kirlenmesi,• Toprak yapısı,• Bitki örtüsü,• Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar,• Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar,• Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid 19, kene vakaları vb.)	

2.9. GZFT Analizi

Okulumuzun performansını etkileyecek iç ve dış stratejik konuları belirlemek ve bunları yönetebilmek amacıyla gerçekleştirilen durum analizi çalışması kapsamında SPE tarafından GZFT Analizi yapılmıştır. İç paydaşlarla anket tekniği ile iki aşamada gerçekleştirilen çalışmalar, dış paydaş mülakatları kapsamında elde edilen görüş ve öneriler ve SPE tarafından GZFT Analizine temel girdiyi sağlamıştır. Paydaşlarla yapılan çalışmalar ile SPE tarafından gerçekleştirilen diğer analizlerin birleştirilmesi neticesinde Okulumuzun güçlü ve zayıf yönleri, fırsat ve tehditlerini içeren uzun bir liste oluşturulmuştur. Analiz çerçevesinde ortaya konacak stratejik konuların daha gerçekçi ve ulaşılabilir bir çerçevede ele alınması amacıyla GZFT analizinde bir önceliklendirme yapılması kararlaştırılmıştır.

2.9.1. Güçlü ve Zayıf Yönler

Tablo 23. Güçlü ve Zayıf Yönler

İç Çevre	
Güçlü Yönler	Zayıf Yönler
<ul style="list-style-type: none">• Çok köklü bir okul olmamız• Genel fiziki yapımız• Geniş bahçe alanlarımız.• Her sınıfta etkileşimli tahtanın bulunması• Başarılı örnek mezunlarımızın bulunması• Sınıf mevcutlarının az olması• Kurum kültürünün güçlü olması• Deneyimli öğretmen kadrosu• Sosyal kulüplerin etkin çeşitliliği• Paydaşlar arasında etkili iletişim olması• Tekli öğretim hizmetinin veriliyor olması• Donanım olarak okulun tüm ihtiyaçlara cevap verebilecek yeterlilikte olması.• Bilişim teknolojilerinin etkili kullanılması• Eğitim - Öğretimin sağlıklı bir şekilde yürütülmesi süreçlerinde yapılması gereken iş ve işlemlerin okul idaresi tarafından zamanında ve sürece uygun olarak yapılıyor olması.	<ul style="list-style-type: none">• Öğretmenlerin eğitim teknolojilerini kullanamaması• Öğrencilerin sportif etkinliklere katılımında yetersizlik• İletişime kapalı ebeveynler ve iletişimsizlik süreçlerinin ortaya çıkaracağı sorunlar• Ailelerin Öğrencilere rehberlik yapmada yetersiz kalmaları. Okulumuz öğrencilerinin özel yaşamlarında birçoğunun başında olan ayrı ebeveyn çocuklarının psikolojik sorunlarının getirdiği sıkıntılar.• Bazı öğretmenlerin ve öğrencilerin sorumluluk ve görev almaktan kaçınmaları• Bazı öğrencilerin okula karşı ilgisiz olması• Akademik başarı yönünden okulumuza kayıt olan öğrenci profilimizin ortalama ve altında öğrencilerden oluşması.

2.9.2. Fırsatlar ve Tehditler

Tablo 24.Fırsatlar ve Tehditler

Dış Çevre	
Fırsatlar	Tehditler
<ul style="list-style-type: none">• Okulumuzun köklü bir geçmişi olması• Eğitim öğretimi destekleyen bir yerel yönetimin olması• Okulun çevre düzenlemesinin yeterli olması• Velilerle etkin işbirliği yapılması,• Öğrencilerin sosyal ve kişisel gelişimlerinin çok yönlü desteklenmesi• Öğrenci – öğretmen iletişiminin etkili ve sağlıklı olması• Yönetimin öğretmenlerle sık sık görüşüp bilgi alışverişinde bulunması• Sorunların yöneticilerle paylaşılıp birlikte çözüm bulunması• Öğrencilerin, Atatürk ilke ve inkılâpları doğrultusunda yetiştirilmesi	<ul style="list-style-type: none">•Okul bahçesinin alanının geniş olması• Okulumuz ana yol üzerinde bulunması• Öğrencilerdeki teknoloji bağımlılığı ve bunun kontrol altına alınamayışı.• Velilerin çoğunun sosyo-kültürel düzeyinin düşük olması,• Veliler arasında eğitim düzeyi düşük olanların ağırlıklı olması,• Öğrenci ve velilerin değişime direnç göstermesi,

Tablo 25.GZFT Stratejileri

	Fırsatlar	Tehditler
Güçlü Yönler	Okulumuzun köklü bir okul olması nedeniyle birçok mezunu olması ve mezunlarımızın destek verebilecek bir konumda olması	Okulumuzun merkezi bir konumda bulunması nedeniyle olabilecek herhangi bir olumsuz duruma müdahalenin kolay ve güçlü olması (kolluk kuvvet,hastane vb.)
Zayıf Yönler	Öğrenci profilinin okula yakın çevreden geliyor olması bir avantaj gibi görünürken öğrenci akademik seviyesinin okula giriş seviyesinde ortalamanın altında olması.	Okulumuzun turizm bölgesinde olmasından dolayı öğrencilere olumsuz olarak yansiyabilen durumları önlemenin zor olması.

3. GELECEĞE BAKIŞ

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kuruluna sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

3.1.Misyon

MİSYONUMUZ

Eğitim-öğretimin temel ilkelerine uygun olarak , ders içi ve ders dışı faaliyetlerle, milli eğitim genel ve özel amaçları doğrultusunda ülke ve dünya gerçeklerine duyarlı, toplum değerlerine saygılı, yeniliğe açık, kültürel olarak donanımlı, araştırmacı ve üretici, yükseköğrenim için alt yapısı hazır bireyler yetiştirmek .

3.2.Vizyon

VİZYONUMUZ

Ülkemizi çağdaş uygarlık düzeyinin üzerine çıkaracak aydınlık düşüncelere sahip, toplumu yönlendirecek güçte örnek insanlar yetiştirmek.

İLKELERİMİZ

- ŞEFFAFLIK
- EŞİTLİK
- KATILIMCILIK
- AHLAKİ DEĞERLERİ KORUMA
- ADALET ANLAYIŞINA UYGUN DAVRANMA
 - İNSAN HAKLARINA SAYGI
 - SEVGİ
 - KALİTEYİ ARTIRMA
 - DİSİPLİN
 - TARAFSIZLIK
 - VATAN SEVGİSİ
 - BAYRAK SEVGİSİ
 - DAYANIŞMA
 - YARDIMLAŞMA
 - HOŞGÖRÜ

3.3. Temel Değerler

- *Öğrencilerimizin öğrenmeyi öğrenmesi ilk hedefimizdir.
- *Ben değil biz duygusuyla çalışırız.
- *Birbirimize saygılı davranırız.
- *Her konudaki düşüncelerimizi özgürce paylaşıyoruz.
- *Ülke ve dünya gerçeklerine duyarlıyız.
- *İnsanlarla olan ilişkilerimizde hoşgörüyü esas alırız.
- *Çalışma felsefemiz sürekli gelişmedir
- *Öğrenci merkezli eğitimi esas alırız
- *Her anlamda öğrencilerimize iyi bir model olmaya çalışırız.
- *Bütün öğrenciler öğrenebilir, yapabilir ve başarılı olabilir.
- *Bireysel farklılıklarımız bizim için engel değil, bizim zenginliğimizdir.
- *Çağı yakalamak için tüm gücümüzle çalışırız.
- *Kitap okumak öğretmenlerimiz ve öğrencilerimiz için hayatın bir parçasıdır.
- *Toplumsal sorumluluk ve çevre bilinciyle hareket ederiz.
- *Bilim hepimizin rehberidir. Hepimiz akılcı ve mantıklı düşünme becerisine sahibiz.

4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

TEMA:	ERİŞİM
STRATEJİK AMAÇ 1.	Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla süreci tamamlamalarını sağlamak.
Hedef 1.1	Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları artırılabilecektir.
Hedef 1.2	Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları artırılabilecektir.

TEMA:	Eğitim ve Öğretimde Kalite
STRATEJİK AMAÇ 2.	Öğrencilerin ilgi, yetenek ve akademik becerileri doğrultusunda üst öğretime hazırlanması, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, kalkınmaya destek veren, bireyler olarak yetiştirilmesi sağlanacaktır.
Hedef 2.1	Öğrencilerin derslerdeki akademik başarıları artırılabilecektir.
Hedef 2.2	Öğrencilerin ilgi, beceri ve yetenekler geliştirilerek üst öğrenime yerleşen öğrenci oranını artırmak
Hedef 2.3	Öğrencilerin akademik başarısının artırılması ve yaşam becerilerinin geliştirilmesi için rehberlik faaliyetleri güçlendirilecektir.
Hedef 2.4	Öğrencilerin akademik ve yaşam becerilerinin geliştirilmesi için rehberlik faaliyetleri güçlendirilecektir.

TEMA:	Kurumsal Kapasite
STRATEJİK AMAÇ 3.	Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.
Hedef 3.1	Okulun fiziki mekânlarının okulun ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır.
Hedef 3.2	Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişimleri güçlendirilecektir.
Hedef 3.3	Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.
Hedef 3.4	İklim değişikliğinin olumsuz etkilerini azaltmak ve çevresel sürdürülebilirliği sağlamak için tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği artırılabilecektir.

Tablo 24. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu

TEMA:	ERİŞİM							
STRATEJİK AMAÇ 1.	Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla süreci tamamlamalarını sağlamak.							
Hedef 1.1	Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları artırılabacaktır.							
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef
PG 1.1.1	Bir eğitim ve öğretim yılında devamsızlık süresi 20 günden (mazeretli ve mazeretsiz) fazla olan öğrenci oranı (%)	20	65	55	45	35	25	15
PG 1.1.2	Bir eğitim ve öğretim yılında sınıf tekrar eden öğrenci oranı (%)	20	10	9	8	7	6	5
PG 1.1.3	Bir eğitim ve öğretim yılında örgün eğitimden ayrılan öğrenci oranı (%)	20	3	3	3	2	2	1
PG 1.1.4	Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı (%)	20	1	2	3	4	5	6
PG 1.1.5	Destekleme ve yetiştirme kurslarındaki toplam ders saatinin 1/5'ine devam etmeyen öğrenci oranı (%)	20	0,5	0,5	0,4	0,3	0,2	0,1
Stratejiler	<p>S1. Öğrencilerin devamsızlık nedenleri belirlenecek, öğrenci ve veli iş birliğiyle bu nedenleri ortadan kaldırmaya yönelik çalışmalar yürütülecektir.</p> <p>S2. Öğrenci devamsızlığının olumsuz etkilerini azaltmaya yönelik eksik kazanımların giderilmesi amacıyla sosyal etkinlikler, uzaktan öğrenme olanaklarına ilişkin farkındalık çalışmaları gibi telafi tedbirleri alınacaktır.</p> <p>S3. Okula aidiyeti artırmak amacıyla diğer kurumlarla iş birliği yapılarak ortamının öğrencilerin akademik, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılımı sağlanacaktır.</p> <p>S4. Sınıf tekrarı nedenleri araştırılarak buna yönelik önleyici tedbirler geliştirilecektir. S5. DYK kurslarına devamsızlık nedenleri araştırılarak devamsızlığı azaltacak çalışmalar yapılacaktır.</p> <p>S6. Öğrencilerin örgün eğitimden ayrılma nedenleri araştırılıp okul kaynaklı nedenlerin ortadan kaldırılmasına yönelik tedbirler alınacaktır.</p> <p>S7. Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin uygun alanda eğitim alabilmeleri için rehberlik ve yönlendirme faaliyetleri yapılacaktır.</p> <p>S8. Öğrencilerin okula, okul kültürüne ve eğitim alacakları alana uyumunu güçlendirmek için çalışmalar yürütülecektir.</p> <p>S9. Tam öğrenme modeli benimsenip öğrenme eksiklikleri ve kayıpları olan öğrencilere yönelik bireysel çalışmalar yapılacaktır.</p>							

TEMA:	Eğitim Öğretime Erişim ve Katılım							
STRATEJİK AMAÇ 1.	Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla süreci tamamlamalarını sağlamak.							
Hedef 1.2	Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları artırılacaktır.							
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef
PG 1.2.1	Bir eğitim ve öğretim yılında bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda kurum içi ve kurum dışı en az iki faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	30	5	6	7	8	9	10
PG 1.2.2	Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%)	30	1	2	3	4	5	6
PG 1.2.3	Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	20	2	4	4	4	6	8
PG 1.2.3	Bir eğitim ve öğretim yılında üniversitelerde yürütölen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetlere katılan öğrenci oranı (%)	20	10	10	15	15	20	20
Stratejiler	<p>S1. Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır.</p> <p>S2. Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır.</p> <p>S3. Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.</p> <p>S4. Okulda oluşturulacak öğrenci kulüpleri aracılığıyla yerel düzeyde etkinliklerin düzenlemesi sağlanacaktır.</p> <p>S5. Üniversitelerle iş birliği yaparak öğrencilerimizin yükseköğretimi tanımlarını ve üniversitelerde yürütölen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetlere katılmaları sağlanacaktır.</p>							

TEMA:	Eğitim ve Öğretimde Kalite							
STRATEJİK AMAÇ 2.	Öğrencilerin ilgi, yetenek ve akademik becerileri doğrultusunda üst öğretime hazırlanması, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, kalkınmaya destek veren, bireyler olarak yetiştirilmesi sağlanacaktır.							
Hedef 2.1	Öğrencilerin derslerdeki akademik başarısı artırılacaktır.							
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef
PG 2.1.1	Matematik dersi not ortalaması	30	30	45	50	55	55	60
PG 2.1.2	Türkçe dersi yıl sonu başarı puanı	30	60	60	65	65	70	80
PG 2.1.3	Sosyal bilimler alan dersleri yıl sonu başarı puanı	20	60	60	65	70	70	80
PG 2.1.4	Fen bilimleri alan dersleri yıl sonu başarı puanı	20	30	45	50	50	55	55
PG 2.1.5	Yabancı dil dersleri not ortalaması	30	45	50	50	55	55	60
PG 2.1.6	Öğrenci başına okunan kitap ortalaması	20	8	10	15	20	20	25
Stratejiler	<p>S1. Öğrencilerin kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.</p> <p>S2. Bakanlığın hazırladığı dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S3. Okulda düzenlenen münazara, panel vb. etkinlikler vasıtasıyla öğrencilerin dili kullanma ve kendilerini ifade etme becerileri geliştirilecektir.</p> <p>S4. Öğrencilerin kitap okumasını teşvik etmek için etkinlikler düzenlenecektir.</p> <p>S5. Okul içinde makale, kompozisyon yazma, resim yapma vb. yarışmalar düzenlenecek ve öğrencilerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır.</p> <p>S6. Derslerde proje tabanlı yöntem kullanılarak öğrencilerin analiz, sentez ve değerlendirme becerilerinin geliştirilmesi sağlanacaktır.</p> <p>S7. Her bir öğrencinin hazırbulunuşluk seviyesine uygun en az bir proje ve etkinliğe katılımı sağlanacaktır.</p>							

TEMA:	Eğitim ve Öğretimde Kalite							
STRATEJİK AMAÇ 2.	Öğrencileri ilgi, yetenek ve akademik becerileri doğrultusunda üst öğretime hazırlanması, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, medeniyet ve kalkınmaya destek veren, ekonomiye değer katan bireyler olarak yetiştirilmesi sağlanacaktır.							
Hedef 2.2	Öğrencilerin ilgi, beceri ve yetenekler geliştirilerek üst öğrenime yerleşen öğrenci oranını artırmak							
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef
PG 2.2.1	Bir üst öğrenime yerleşen öğrenci oranı	30	15	20	25	30	35	40
PG 2.2.2	Ön lisans programlarına yerleşen öğrenci oranı	30	30	30	30	30	30	30
PG 2.2.3	Kariyer rehberliği faaliyetlerine katılan öğrenci sayısı	20	80	80	85	85	90	100
PG 2.2.4	Tercih danışmanlığı faaliyetlerinde yararlanan öğrenci sayısı	30	80	80	85	85	90	100
PG 2.2.5	Kariyer rehberliği kapsamında yapılan faaliyet sayısı	30	2	4	6	8	8	10
PG 2.2.6	Yüksek Öğretim Kurumları Sınavlarında (TYT)-AYT' de ilk 500-1000-5000-10000'de yer alan öğrenci sayısı	30	-	1	2	3	4	5
PG 2.2.7	Yüksek Öğretim Kurumları Sınavlarında (AYT) ilk 500-1000-5000-10000 'de yer alan öğrenci sayısı	30	-	1	2	3	4	5
Stratejiler	<p>S1. Destekleme ve yetiştirme kurslarıyla öğrencilerin genel derslerdeki yeterlilikleri artırılabacaktır.</p> <p>S2. Öğrencilere yönelik bakanlığın hazırlamış olduğu dijital platformlar aracılığı ile yüz yüze eğitime destek olmak üzere uzaktan eğitim imkânları oluşturulacaktır.</p> <p>S3. Öğrencileri ilgi, yetenek ve ihtiyaçları doğrultusunda bir üst öğrenim programına hazırlayacak mesleki ve eğitsel rehberlik faaliyetleri yürütülecektir.</p> <p>S4 Üniversitelerle iş birliği yaparak öğrencilerimizin yükseköğretimi tanımlarını, üniversitelerin imkanlarından yararlanabilmeleri artırılması sağlanacaktır.</p> <p>S5 Kariyer rehberliği kapsamında yapılan faaliyet (panel, mezun buluşmaları, lisans programları tanıtımları v.b) sayıları artırılabacaktır.</p>							

TEMA:	Eğitim ve Öğretimde Kalite							
STRATEJİK AMAÇ 2.	Öğrencileri ilgi, yetenek ve akademik becerileri doğrultusunda üst öğretime hazırlanması, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, kalkınmaya destek veren bireyler olarak yetiştirilmesi sağlanacaktır.							
Hedef 2.3	Öğrencilerin akademik başarısının artırılması ve yaşam becerilerinin geliştirilmesi için rehberlik faaliyetleri güçlendirilecektir.							
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef
PG 2.3.1	Öğrenci görüşmeleri oranı	30	90	90	95	95	100	100
PG 2.3.2	Veli görüşmeleri oranı	30	40	40	50	50	60	70
PG 2.3.3	Öğretmen görüşmeleri sayısı	20	10	10	15	15	20	20
PG 2.3.4	Düzenlenen etkinlik sayısı	30	30	40	50	60	70	80
PG 2.3.5	Bireysel ve grup başarısını artırma uygulamaları sayısı	20	5	5	5	10	10	10
Stratejiler	<p>S1. Eğitsel/kişisel rehberlik çalışmaları kapsamında öğrencilerin eksikleri ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçların giderilmesi için birey/grup bazlı planlamaların yapılması sağlanacaktır.</p> <p>S2. Sınıf rehber öğretmen ve okul rehber öğretmen arasındaki çalışma iş birliği güçlendirilerek sağlıklı ruh yapısına sahip, kendisini keşfetmeyi öğrenmiş mutlu bireyler yetiştirmeyi sağlamak amacıyla etkinlikler/uygulamalar gerçekleştirilecektir.</p> <p>S3. Rehberlik faaliyetlerinin kapsamı ve önemi ile ilgili öğretmenlere yönelik farkındalık çalışmaları yürütülecektir.</p> <p>S4. Öğrencilerin yaş dönem özellikleri, bu dönemde karşılaşılabilecek sorunlar ve bu sorunlarla baş etme, öğrenci-veli sağlıklı iletişim kurma yöntemleriyle ilgili velilere yönelik etkinlikler düzenlenecektir.</p>							

TEMA:	Eğitim ve Öğretimde Kalite							
STRATEJİK AMAÇ 2.	Öğrencilerin ilgi, istidat ve kabiliyetlerini geliştirerek gerekli bilgi, beceri, davranışlar ve birlikte iş görme alışkanlığı kazandırmak suretiyle hayata hazırlamak bir meslek sahibi olmalarını sağlamak.							
Hedef 2.4	Öğrencilerin akademik ve yaşam becerilerinin geliştirilmesi için rehberlik faaliyetleri güçlendirilecektir.							
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef
PG 2.4.1	Yabancı dil öğrenme yeterliklerini geliştirmeye yönelik açılacak kurs sayısı	30	-	5	5	5	5	5
PG 2.4.2	Yabancı dil öğrenme yeterliklerini geliştirmeye yönelik açılan kurslara katılan öğrenci oranı (%)	30	-	10	10	10	20	20
PG 2.4.3	Öğrencilere yabancı dil bilmenin önemini ve gerekliliğini anlatan seminer sayısı	20	1	2	3	3	3	4
PG 2.4.1	Yabancı dil dersi yılsonu puan ortalaması	30	45	50	55	60	65	75
PG 2.4.2	Ulusal ve uluslararası hareketlilik programları/ projeleri bilgilendirme toplantılarına katılım oranı (%)	30	5	5	5	5	10	10
PG 2.4.3	Bir eğitim öğretim döneminde hazırlanan ulusal veya uluslararası proje sayısı	20	2	4	6	6	6	10
Stratejiler	<p>S1.Öğrencilerin yabancı dil öğrenme yeterliklerini geliştirmeye yönelik kurslar açılacaktır.</p> <p>S2.Öğrencilere yabancı dil bilmenin önemini ve gerekliliğini anlatan seminerler düzenlenecektir.</p> <p>S3.Öğrencilerin yabancı dil eğitimine yönelik olarak düzenlenen konferanslara katılımları sağlanacaktır.</p> <p>S4.Yabancı dil eğitimine yönelik dijital içerikler ve platformlardan haberdar olmaları sağlanacaktır.</p> <p>S5.Yabancı dil eğitimini destekleyen uluslararası projelerin ve hareketliliklerin tanıtımını yaparak öğretmen ve öğrencinin motivasyonu sağlanacaktır.</p> <p>S6.Duvar panoları, afişler, vb. uygulamalarla okulun fiziki alanlarında yabancı dilin yazılı olarak ön plana çıkartılması sağlanacaktır.</p> <p>S7.Tüm Kademelerdeki öğrencilere pratik yapma imkânı sağlayan materyallerin bulunduğu yabancı dil sınıfı ya da atölyesi oluşturulacaktır.</p> <p>S8.Yabancı dil etkinlikleri kapsamında öğrenci kulüpleri oluşturulacaktır.</p>							

TEMA:	Kurumsal Kapasite							
STRATEJİK AMAÇ 3.	Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.							
Hedef 3.1	Okulun fiziki mekânlarının okulun ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır.							
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef
PG 3.1.1	İyileştirilen fiziki mekân (derslik, spor salonu, kütüphane, pansiyon vb.) sayısı	30	25	-	-	-	-	-
PG 3.1.3	Fiziksel mekanların temizlik ve hijyenine ilişkin memnuniyet oranı (%)	20	100	100	100	100	100	100
PG 3.1.4	Altyapı ve donatım eksikliği bulunan fiziksel birim sayısı	30	5	4	3	2	1	-

Stratejiler	<p>S1. Okulun fiziki mekânlarının durum tespiti yapılacak ve iyileştirilme için önceliklendirilmiş bir plan doğrultusunda çalışmalar yapılacaktır.</p> <p>S2. Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır.</p> <p>S3. Bilişim altyapısını güçlendirme çalışmaları yapılacaktır.</p> <p>S4. Temizlik ve hijyen memnuniyet düzeyi belirlemek için anketler uygulanarak yapılacak değerlendirmeler sonucunda gerekli tedbirler alınacaktır.</p>
--------------------	--

TEMA:	Kurumsal Kapasite							
STRATEJİK AMAÇ 3	Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.							
Hedef 3.2	Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişimleri güçlendirilecektir.							
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef
PG 3.2.1	Hizmet içi eğitim alan yönetici ve öğretmen oranı (%)	30	5	5	10	10	20	20
PG 3.2.2	Hizmet içi eğitim alan atölye ve laboratuvar öğretmeni oranı (%)	20	-	-	-	-	-	-
PG 3.2.3	Uzaktan hizmet içi eğitime katılan öğretmen oranı (%)	30	4	5	10	10	10	20
Stratejiler	<p>S1. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek, bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır.</p> <p>S2. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin uzaktan hizmet içi eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir.</p> <p>S3. Okul personelinin motivasyon, iş doyum ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır.</p>							

TEMA:	Kurumsal Kapasite							
STRATEJİK AMAÇ 3.	Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.							
Hedef 3.3	Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.							
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef
PG 3.3.1	Okulda yaşanan kaza sayısı	30	-	-	-	-	-	-
PG 3.3.2	Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı	20	150	150	200	200	250	300
PG 3.3.3	Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı	30	30	60	60	90	90	100
PG 3.3.4	Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı	30	30	60	60	90	90	100
PG 3.3.5	Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı	30	30	60	60	90	90	100
PG 3.3.6	Disiplin kuruluna sevk edilen olayı sayısı	20	39	30	25	20	15	5
PG 3.3.7	Afete hazırlık eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı (kırılım yapılacak)	30	60	60	60	90	90	120
PG 3.3.8	İlkyardım eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı (kırılım yapılacak)	30	85	60	50	50	50	60
PG 3.3.9	Sivil savunma eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı (kırılım yapılacak)	20	-	30	45	60	90	120
PG 3.3.10	Afet ve acil durum tatbikat sayısı	30	1	2	3	3	3	3
PG 3.3.11	Onur belgesi alan öğrenci sayısı	30	39	40	50	60	70	80

Stratejiler	<p>S1. Atölye ve laboratuvarlarda iş kazası yaşanmaması için bilgilendirme faaliyetleri yapılacak ve eğitimcileri iş güvenliği ve sağlığına uygun hâle getirilecektir.</p> <p>S2. Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir.</p> <p>S3. Okulda yaşanan disiplin olaylarının nedeni rehber öğretmen koordinasyonunda sınıf rehber öğretmeni ve öğrencilerin diğer öğretmenleriyle iş birliğinde tespit edilerek bu konuda çalışmalar yapılarak öğrencilerin ve velilerin farkındalıkları artırılacaktır.</p> <p>S4. Başarılı ve örnek davranış sergileyen öğrencilerin onur belgesiyle ödüllendirilmesi ve bu öğrencilerin diğer öğrencilere örnek olması sağlanacaktır.</p> <p>S5. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır.</p> <p>S6. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen, öğrenci ve velilere farkındalık eğitimleri verilecektir.</p> <p>S7. Sivil savunma alanında kulüp faaliyetleri kapsamında etkinlikler düzenlenecektir. S8. Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır.</p> <p>S9. Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir.</p>
--------------------	---

TEMA:	Kurumsal Kapasite							
STRATEJİK AMAÇ 3.	Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.							
Hedef 3.4	İklim değişikliğinin olumsuz etkilerini azaltmak ve çevresel sürdürülebilirliği sağlamak için tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği artırılacaktır.							
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef
PG 3.4.1	Elektrik tüketimi miktarı (kw)	30	25.151,53	24.000	23.000	22.000	21.000	20.000
PG 3.4.2	Su tüketim miktarı (m3)	30	919	900	880	870	850	850
PG 3.4.3	Doğalgaz/akaryakıt/kömür tüketim miktarı (m3/lt/kg)	20	-	-	-	-	-	-
PG 3.4.4	Temiz ve sürdürülebilir enerji kaynaklarından sağlanan enerji miktarı (kw)	30	-	-	-	-	-	-
Stratejiler	<p>S1. Okul elektrik, su ve yakıt tüketimi miktar ve tutar olarak izlenerek tüketimi artıran unsurlar araştırılacak ve verimliliği artıracak tedbirler alınacaktır.</p> <p>S2. Tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği ile ilgili farkındalık çalışmaları yapılacaktır.</p> <p>S3. Enerji tasarrufunun sağlanması için atölye ve laboratuvarlarda tedbir alınmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır.</p> <p>S4. Enerji tasarrufuna yönelik proje geliştirilecektir.</p> <p>S5. Temiz ve sürdürülebilir enerji kaynaklarından daha fazla yararlanmak için çalışmalar yapılacaktır.</p>							

4.5. Maliyetlendirme

Tablo 26. Tahmini Maliyet Tablosu

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Amaç 1	3.000	3.000	4.000	5.000	6.000	21.000
Hedef 1.1	1.500	1.500	2.000	2.500	3.000	10.500
Hedef 1.2	1.500	1.500	2.000	2.500	3.000	10.500
Amaç 2	25.000	37.500	50.000	62.500	75.000	220.000
Hedef 2.1	5.000	7.500	10.000	12.500	15.000	40.000
Hedef 2.2	10.000	15.000	20.000	25.000	30.000	100.000
Hedef 2.3	5.000	7.500	10.000	12.500	15.000	40.000
Hedef 2.4	5.000	7.500	10.000	12.500	15.000	40.000
Amaç 3	155.000	215.000	275.000	330.000	385.000	1.250.000
Hedef 3.1	100.000	150.000	200.000	250.000	300.000	1.000.000
Hedef 3.2	10.000	15.000	20.000	25.000	30.000	100.000
Hedef 3.3	15.000	20.000	30.000	30.000	35.000	130.000
Hedef 3.4	30.000	30.000	25.000	25.000	20.000	130.000
Genel Yönetim Giderleri	50.000	75.000	100.000	150.000	200.000	575.000
TOPLAM	233.000	330.500	429.000	547.500	666.000	2.066.000

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir. Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır. Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

Tablo 27. İzleme ve Değerlendirme Tablosu

İzleme Değerlendirme Dönemi	Gerçekleştirme Zamanı	İzleme Değerlendirme Dönemi Süreç Açıklaması	Zaman Kapsamı
İzleme ve Değerlendirme Yapılacak Dönemi İfade Eder.	Her Yılın Ocak ve Haziran yı içerisinde	<ul style="list-style-type: none">Alanya Mustafa Mürüvvet Alaatinoğlu Anadolu Lisesi müdürlüğü stratejij plan ekibi tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve konsolide edilmesi.Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulmasıÜst yönetici başkanlığında harcama birim yöneticilerince yılsonu gerçekleştirmelerinin gösterge hedeflerinden sapmaların ve sapma nedenlerinin değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması	Tüm Yıl

Ek-1 Paydaş Anketleri

Okulumuz stratejik planı hazırlanırken sayı olarak kalabalık olan grupların görüşlerinin alınabilmesi için paydaş anketleri düzenlenmiştir. Anket 5'li likert tipinde düzenlenmiş olduğundan seçilen her bir seçenek sırasıyla 0,1,2,3,4 puan olarak değerlendirilmiş, anket değerlendirilirken madde ortalamaları göz önüne alınmış , 2,5 üzeri olan maddeler geçerli olarak değerlendirilmiştir.

Tablo 28. Öğrenci Paydaş Anket Sonuçları

NO	LİSE ÖĞRENCİLERİ İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Madde Ortalaması
01-	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	3,25
02-	Okul temiz ve hijyeniktir.	3,07
03-	Okulun fiziki koşullarını yeterlidir.	3,18
04-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	3,85
05-	Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum.	3,02
06-	Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	2,87
07-	Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	2,98
08-	Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarım doğrultusunda faydalanabiliyorum.	3,05
09-	Okul kişisel hedefler belirlememde ve bu hedeflere ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor.	3,02
10-	Okulumda yer almam için birçok fırsat var.	3,5
11-	Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor.	3,68
12-	Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor.	3,45
13-	Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar.	3,52
14-	Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor.	3,62
15-	Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemler kullanır.	3,78
16-	Sınav ve ödevlerin beni değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum.	3,23
17-	Okulda düzenlene sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir.	3,61
18-	Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır.	3,14
19-	Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.	3,18
20-	DYK'leri yeterli buluyorum. (Okulda olmadığı için madde puanlanmamıştır)	

Tablo 29.Öğretmen Paydaş Anket Sonuçları

NO	ÖĞRETMENLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Madde Ortalaması
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	3,5
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	3,26
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	3,85
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	3,74
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	3,23
06-	Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor.	3,05
07-	Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.	2,90
08-	Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.	3,40
09-	Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.	3,85
10-	Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.	2,76
11-	Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.	3,47
12-	Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.	3,85
13-	Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.	3,56
14-	Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım.	3,25
15-	Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.	2,90
16-	Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek.	3,25
17-	Okulumuza aidiyet hissediyorum.	3,25

Tablo 30. Veli Paydaş Anket Sonuçları

NO	VELİLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Madde Ortalaması
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	3,09
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	3,56
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	4,5
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	2,89
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	4,13
06-	Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir.	3,85
07-	Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor.	3,45
08-	Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir.	3,23
09-	Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor.	3,61
10-	Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor.	3,78
11-	Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar.	3,56
12-	Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum.	3,12
13-	Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor.	3,63
14-	Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir.	3,74
15-	Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar.	3,56
16-	Okul, aktif veli katılımını teşvik eder.	3,13
17-	Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılırım.	3,16
18-	Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum.	3,62
19-	Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım.	3,08
20-	Çocuğumu okumaya teşvik ederim.	3,09
21-	Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım.	3,61
22-	Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım.	3,25

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri

Veli BEYDİLLİ	Okul Müdürü	
Aslıhan KAVLAK	Okul Müd. Yrd.	
Seda KEÇELİ BOZDAĞ	Öğretmen	
Salih KÜÇÜKYILMAZ	Ok. Aile Bir. Baş.	